

STELLENAUSSCHREIBUNG

Nie gab es mehr zu tun. Mehr zu tun für eine freie Gesellschaft, für digitalen Aufbruch und einen modernen Staat, für Aufstiegschancen und Wohlstand, für effizienten Klimaschutz durch eine innovative Wirtschaft. Dafür stehen wir Freie Demokraten, dafür arbeiten wir. Sie teilen unsere Ziele und Motivation? Arbeiten Sie mit uns zusammen daran, unser Land freier, digitaler und moderner zu machen. Die Bundesgeschäftsstelle der Freien Demokraten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

PRESSEREFERENT/IN (W/M/D)

Als Pressereferent/in (w/m/d) bereiten Sie den täglichen Bericht zur Presselage vor und tragen diesen als Basis für die Abstimmung und Koordinierung der täglichen Kommunikationsmaßnahmen vor. In Abstimmung mit der Pressesprecherin sowie dem stv. Pressesprecher der FDP beantworten Sie Presse- und Medienanfragen, verfassen Pressestatements, Pressemitteilungen sowie Texte für den Newsletter und das FDP-Mitglieder-magazin. Sie unterstützen bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Pressekonferenzen und Hintergrundgesprächen. Außerdem unterstützen Sie bei der Verwaltung des Pressepostfaches, der Pflege von Medienverteiltern und bei der Beantwortung von Bürgeranfragen.

WIR ERWARTEN:

- eine journalistische Ausbildung oder ein entsprechendes abgeschlossenes Studium sowie einschlägige Berufserfahrung in der politischen Presse- und Medienarbeit
- erste berufliche Erfahrungen in politischen Institutionen, in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Verbänden, Agenturen oder Vereinen, im Journalismus oder in vergleichbaren Tätigkeiten
- Organisationstalent, herausragendes Zeitmanagement und die Fähigkeit zu sicherer schriftlicher, digitaler und mündlicher Präsentation
- einen eigenständigen, teamorientierten und interdisziplinären Arbeitsstil
- Kenntnisse über das Programm und die Strukturen der Freien Demokraten.

SIE ERWARTET:

- eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team an einem der attraktivsten Standorte Europas: dem Regierungsviertel in Berlin
- eine angemessene Vergütung sowie attraktive Zusatzleistungen laut Betriebsvereinbarung der FDP-Bundesgeschäftsstelle
- die Möglichkeit der Weiterbildung im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- eine interessante und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit im Zentrum liberaler Politik

STANDORT
BERLIN,
AB SOFORT

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) an. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 7. Oktober 2022 per E-Mail an

 bewerben@fdp.de