

STELLENAUSSCHREIBUNG

Nie gab es mehr zu tun. Mehr zu tun für eine freie Gesellschaft, für digitalen Aufbruch und einen modernen Staat, gerechte Bildung und Aufstiegschancen, für effizienten Klimaschutz durch eine innovative Wirtschaft. Dafür stehen wir Freie Demokraten, dafür arbeiten wir. Sie teilen unsere Ziele und Motivation? Arbeiten Sie mit uns zusammen daran, unser Land moderner, digitaler und freier zu machen. Die Bundesgeschäftsstelle der Freien Demokraten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

REFERENTIN/REFERENT PROGRAMM UND ANALYSE (W/M/D)

Der Bereich Programm und Analyse ist der Think Tank der Bundesgeschäftsstelle. Er erarbeitet Handlungsempfehlungen zu politischen Sachverhalten, berät die Entscheidungsgremien der Partei, organisiert den fachlichen Austausch sowie die programmatische Weiterentwicklung der FDP.

Als Referentin/Referent (w/m/d) analysieren Sie die politische Lage und das politische Umfeld und erarbeiten auf dieser Grundlage inhaltliche und programmatische Handlungsempfehlungen. Dazu nutzen Sie insbesondere auch datenanalytische und demoskopische Instrumente. Auf der Basis erstellen Sie Vermerke, Positionspapiere und Beschlussvorlagen. Sie redigieren Texte und bereiten diese redaktionell auf. Darüber hinaus entwickeln, planen und organisieren sie Austausch- und Beteiligungsformate sowie Netzwerke innerhalb und außerhalb der Partei. Entsprechende Termine führen Sie in Abstimmung mit der Bereichsleitung auch eigenständig durch. Darüber hinaus wirken Sie an der Planung und Steuerung des Antragswesens bei Bundesparteitagen und der Bearbeitung sog. Wahlprüfsteine bei Bundestags- und Europawahlen mit. Ihre Position ist dem Bereichsleiter Programm und Analyse unterstellt.

WIR ERWARTEN:

- ein abgeschlossenes Studium der Politik-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare fundierte Ausbildung
- Berufserfahrung im politischen Raum ist ein Plus
- eine exzellente schriftliche Ausdrucksweise und die Fähigkeit zu sicherer mündlicher Präsentation und Moderation
- Organisationstalent, herausragendes Zeitmanagement sowie einen eigenständigen, teamorientierten und interdisziplinären Arbeitsstil
- Kenntnisse über Programm und Strukturen der Freien Demokraten

SIE ERWARTET:

- eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team an einem der attraktivsten Standorte Europas: dem Regierungsviertel in Berlin
- eine angemessene Vergütung sowie attraktive Zusatzleistungen laut Betriebsvereinbarung der FDP-Bundesgeschäftsstelle
- die Möglichkeit der Weiterbildung im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- eine interessante und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit im Zentrum für liberale Politik mit der Möglichkeit, liberale Parteiarbeit und Politik aktiv zu gestalten

STANDORT
BERLIN,
AB SOFORT

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) an. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18. Oktober 2022 per E-Mail an



bewerben@fdp.de