

Die FDP sucht Sie! Sie arbeiten bereits im technischen Dienst und haben Lust auf einen Tapetenwechsel? Oder Sie haben kürzlich eine Ausbildung abgeschlossen und suchen einen spannenden Einstieg ins Berufsleben? Sie träumen von einem flexiblen und abwechslungsreichen Job in Berlin-Mitte bei dem Sie Ihr Organisationstalent und Ihr handwerkliches Geschick unter Beweis stellen können? Sie haben Lust auf Politik als Arbeitsplatz? Wenn Sie eine dieser Fragen mit „Ja“ beantworten können, bewerben Sie sich in der Bundesgeschäftsstelle der FDP als:

## Mitarbeiter/-in im technischen Dienst (w/m/d)

Als Mitarbeiter/-in im technischen Dienst sind Sie zuständig für die Beschaffung von (Büro-) Material sowie das Posteingangs- und Postausgangsmanagement. Über unsere Kopierstrecke produzieren Sie Druckerzeugnisse und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Aufträge. Zudem übernehmen Sie die Inventarverwaltung von IT-Geräten und Equipment und tragen dazu bei, dass die Bundesgeschäftsstelle stets einsatzbereit ist.

Bei der Vorbereitung von Großveranstaltungen (z.B. Bundesparteitage und Konferenzen) behalten Sie die Logistikplanung im Blick und sorgen dafür, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist. Dabei stimmen Sie sich bereichsübergreifend mit den Kollegen/-innen der Bundesgeschäftsstelle ab. Unsere hybriden Sitzungen und Veranstaltungen bereiten Sie technisch vor und stellen sicher, dass die Ton- und Videoanlage vor Sitzungsbeginn startklar ist.

Als Mitarbeiter/-in im technischen Dienst sind Sie auch für die verantwortungsvolle Aufgabe des Fuhrparkmanagements zuständig. Dabei stellen Sie sicher, dass alle Termine und Fristen eingehalten werden und die Kosten im Rahmen bleiben. Zudem setzen Sie sich ab und an auch selber hinters Steuer und übernehmen Fahrdiensttätigkeiten zum Transport von Material oder zur Beförderung von Personen. Ihr handwerkliches Geschick stellen Sie unter Beweis, in dem Sie leichte Handwerker Tätigkeiten (z.B. Büroumzüge, Reparaturen, Bühnenaufbau) ausüben.

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im technischen, handwerklichen oder kaufmännischen Bereich;
- Berufserfahrung im technischen, handwerklichen oder kaufmännischen Bereich oder in einem ähnlichen Beruf ist ein Vorteil, aber kein Muss;
- Handwerkliches Geschick, technisches Verständnis sowie sorgfältiges und eigenständiges Arbeiten;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz;
- Führerschein Klasse B und sicherer Fahrstil.

### Sie erwartet:

- eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team an einem der attraktivsten Standorte Europas: dem Regierungsviertel in Berlin;
- eine faire Bezahlung, 30 Urlaubstage und attraktive Zusatzleistungen im Rahmen unserer Betriebsvereinbarung (z.B. Jobticket, Weiterbildungen, Vorsorgeleistungen, Betriebliche Gesundheitsförderung);
- bei uns ist Vollzeit (40 Stunden) genauso möglich wie familienfreundliche Teilzeit.

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit an. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31. Mai 2024 per E-Mail** an



**bewerben@fdp.de**

Standort  
Berlin,  
ab sofort