

WIR SUCHEN **DICH!**

FLEXIBLE UNTERSTÜTZUNG (M/W/D) FÜR TECHNIK, LOGISTIK UND ORGANISATION GESUCHT BERLIN | MINIJOB (BIS 538 € / MONAT) | AB SOFORT

Sie möchten sich mit handwerklichem Geschick, technischem Verständnis und Organisationstalent flexibel einbringen? Sie suchen einen abwechslungsreichen Nebenjob, bei dem Sie Teil eines engagierten Teams sind? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterstützung!

Ihre Aufgaben – je nach Bedarf und Planung:

- Unterstützung im Posteingangs- und -ausgangsmanagement
- Mithilfe bei der Verwaltung von Büromaterial und IT-Equipment
- Technische Unterstützung bei hybriden Veranstaltungen (Ton-/Videoaufbau)
- Aushilfe bei der Logistik für interne Events oder Konferenzen
- Kleinere handwerkliche Tätigkeiten (z. B. Umzüge, Reparaturen, Aufbauarbeiten)
- Fahrdiensttätigkeiten nach Absprache (z. B. Materialtransporte)

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B (wünschenswert, aber nicht zwingend)
- Flexibilität für den Einsatz nach Monatsplanung (je nach Bedarf)

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine Minijob-Stelle mit flexiblen Einsatzzeiten nach vorheriger Planung
- Einblicke in den technischen und organisatorischen Ablauf politischer Veranstaltungen
- Ein motiviertes Team und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld im Berliner Regierungsviertel
- Stundenbasierte Vergütung im Rahmen der gesetzlichen Minijobregelung
- Möglichkeit zur längeren Zusammenarbeit – je nach Verfügbarkeit und Bedarf

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als **ein PDF-Dokument** bis zum 8. Dezember 2025 ausschließlich **per E-Mail an: bewerb@fdp.de**.

**MINIJOB
IN BERLIN
AB SOFORT**