

Fortschrittsbeschleuniger gesucht!

Wir Freie Demokraten sind eine Partei im Wandel. Wir wollen die Zukunft unseres Landes aktiv gestalten. Für diese spannende Aufgabe sucht die Bundesgeschäftsstelle einen

studentischen Mitarbeiter (m/w/d)

für unseren Freiraum, das Informationszentrum der Bundesgeschäftsstelle. Im Freiraum werden telefonische und schriftliche Anfragen von Interessenten, Mitgliedern und Organisationen beantwortet, sowie Informationsgespräche mit Besuchern des Informationszentrums geführt. Sie pflegen den Werbemittelkatalog des Informationszentrums und unterstützen die Onlinekommunikation. Sie unterstützen die Pressestelle und organisatorische Abläufe der Bundesgeschäftsstelle und arbeiten dem Bereich Politik und Analyse mit Recherchen zu. Sie betreuen (internationale) Gäste sowie Besuchergruppen der Bundesgeschäftsstelle.

Sie erwartet:

- eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team von Überzeugungstätern an einem der attraktivsten Standorte Europas, dem Regierungsviertel in Berlin.
- eine angemessene Vergütung.
- ein Arbeitgeber in einer Aufbruchssituation jenseits aller eingeschliffenen Routine.
- eine interessante Tätigkeit im Zentrum für liberale Politik, eine spannende Entwicklungsperspektive.

Wir erwarten:

- überdurchschnittliche Studienleistungen, sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative.
- Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit.
- Identifikation mit den Zielen der Freien Demokraten.

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt an. Die Wochenarbeitszeit beträgt 12 Stunden. Das Arbeitsverhältnis ist auf zwei Jahre befristet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** an ute.souayah@fdp.de.